



Die **Städtische Dienste Meißen GmbH** sucht zur Unterstützung im Verwaltungsbereich sowie im operativen Tagesgeschäft des Geschäftsführers, welcher in Personalunion zudem für die Innovations Centrum Meißen GmbH Verantwortung trägt, zum **15.01.2019** eine

Assistenz des Geschäftsführers (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- Erledigung der internen und externen Kommunikation
- Budgetüberwachung und Unterstützung bei der Wirtschaftsplanung
- vorbereitende Tätigkeiten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Buchhaltung
- Rechnungslegung und Führen der Handkasse
- Erstellung von Analysen, Statistiken und Entscheidungsvorlagen
- Unterstützung von Marketingmaßnahmen
- aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- selbstständiges Arbeiten und analytisches Denken
- Organisationstalent
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- sicherer Umgang mit moderner EDV-Technik
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Lernbereitschaft

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Zusendung der vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens **26.10.2018** postalisch oder alternativ per E-Mail ausschließlich im PDF-Format an die unten aufgeführte Anschrift. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Städtische Dienste Meißen GmbH
c/o Innovations Centrum Meißen GmbH
Herrn Falk Müller
Ossietzkystraße 37a
01662 Meißen

E-Mail: falk.mueller@icm-tgz.de

Hinweis: Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, andernfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.